

Bijlage 4.B – Gunningcriteria

Gunningcriterium	Maximaal aantal punten
(P) – Prijs	100 punten
(K1)- Toelichting op de wensen	80 punten
(K2)- Beantwoording van de open vragen	160 punten
(K3)- Aangeleverde concept SLA	60 punten
Totaal	400 punten

P – Prijs

Inschrijver dient voor het prijscriterium Bijlage 3- prijzenblad volledig in te vullen. De beoordeling van de totale inschrijfprijs en het toekennen van het daarbij behorend aantal punten wordt gedaan aan de hand van hetgeen in paragraaf 5.1.3 van het beschrijvend document vermeld staat.

Let op: Voor het beantwoorden van de kwaliteitcriteria dient de inschrijver een maximum aantal A4-pagina's te gebruiken. Per criterium is het maximum aantal aangegeven. Hierbij dient lettertype Calibri, lettergrootte 10, regelafstand 1.15 gebruikt te worden. Bij de beoordeling en het toekennen van een score voor de gunningcriteria wordt de in paragraaf 5.1.2 van het Beschrijvend Document beschreven methode gebruikt.

K1 – Toelichting op de wensen

De aanbestedende dienst hecht veel waarde aan een goede samenwerking tussen opdrachtnemer en de aanbestedende dienst. Hierin is het belangrijk dat er sturings- en controle mogelijkheden voor de aanbestedende dienst zijn om opdrachtnemer bij te staan om een goed resultaat neer te zetten. De inschrijver wordt gevraagd de visie en aanpak met betrekking tot de borging van de kwaliteit van de dienstverlening in relatie tot de opdracht uit te werken.

Voor de beantwoording van dit gunningcriterium dient u maximaal vijf (5) A4 te gebruiken.

Beschrijf uw aanpak om de kwaliteit van de dienstverlening en een goede samenwerking te waarborgen. In uw antwoord dient u, in ieder geval, onderstaande aspecten te behandelen:

K1. Toelichting op de wensen

Omschrijving van de wensen		Toelichting op de wensen	Max. score	Max. punten
A.	Beschrijf in hoeverre inschrijver er voor gaat zorgen dat aanbestedende dienst op termijn gebruik kan maken Cursusmanagement, Talentontwikkeling, Gesprekkencyclus en Werving en selectie	Licht toe op welke wijze inschrijver hieraan gaat voldoen qua dienstverlening en systemen (geïntegreerde oplossing of koppeling met andere systemen). Welke additionele kosten komen hiervoor nog voor opdrachtgever?	100%	20
B.	Beschrijf of inschrijver kan optreden als tijdelijke achtergang op de HR en F administraties	Welk soort medewerkers (disciplines en niveaus) kunnen voor tijdelijke vervanging van eigen personeel worden ingezet ter ondersteuning van de administratieve organisatie van opdrachtgever?	100%	10
C.	Inschrijver heeft ervaring met gevraagde dienstverlening en met de werking en het beheer van de aangeboden systemen in combinatie met de CAO en wet en regelgeving voor het PO, opgedaan bij PO instellingen met minimaal 405 werknemers	Inschrijver moet beschrijven welke ervaring zij heeft opgedaan met vergelijkbare opdrachten, hoe deze zijn uitgevoerd. Op welke wijze kan SALTO gebruik maken van deze ervaring.	100%	20
D.	Beschrijf of het gebruik van een elektronische ondertekening wordt toegepast	Toelichting of dit een bestaande functionaliteit betreft en hoe deze kan worden ingezet. Op welke wijze worden brieven en aktes op een veilige manier elektronisch ondertekend.	100%	5
E.	Beschrijf demogelijkheid om een functiebeschrijving of taakbeleid (curriculum) in het systeem aan te leggen en een koppeling of geïntegreerde functie met gesprekcyclus te realiseren	Toelichting door inschrijver hoe dit te realiseren is	100%	5

F.	Beschrijf een eenvoudig(e) werkwijze/proces van de applicatie voor het vergoeden van reiskosten declaraties van medewerkers en vervangingspoolers	Toelichting hoe dit proces verloopt.	100%	10
G.	Beschrijf in hoeverre de einddatum en –tijd van de salarisperiodekalender door aanbestedende dienst is aan te passen	Toelichting hoe dit kan worden aangepast	100%	5
H.	Beschrijf in hoeverre de applicatie de controle van de door het Ministerie vastgestelde vergoedingen verzorgt.	Toelichting hoe dit wordt uitgevoerd.	100%	5
Totaal aantal te behalen punten			100%	80

Inschrijver dient op basis van de SMART-methodiek (SMART staat voor specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden) te beschrijven hoe hij invulling zal geven aan de borging van kwaliteit en een goede samenwerking. De inschrijver onderbouwt dit met verifieerbare uitvoeringsinformatie.

K2 – Beantwoording van de open vragen

De inschrijver beschrijft in het implementatieplan de wijze waarop hij de implementatie van de dienstverlening bij de aanbestedende dienst gaat realiseren. Voor de beantwoording van dit gunningcriterium dient u maximaal veertien (14) A4 te gebruiken.

Inschrijver dient op basis van de SMART methodiek te beschrijven hoe hij invulling zal geven aan de implementatie in relatie tot de opdracht. De inschrijver onderbouwt dit met verifieerbare uitvoeringsinformatie. U dient in uw beantwoording de volgende aspecten te beschrijven:

K2. Beantwoording van de open vragen

Open vragen		Toelichting op de open vragen	Max. aantal A4	Max. score	Max. punten
A.	In hoeverre is sprake van een geïntegreerde systeemoplossing ter ondersteuning van de dienstverlening?	Aanbestedende dienst streeft naar een geïntegreerde oplossing voor HR en F dienstverlening. Inschrijver levert een (architectuur) overzicht van gebruikte software ter ondersteuning van de dienstverlening op de gevraagde functionaliteiten (HR en F). Hierbij wordt aangegeven in welke mate er sprake is van een echte geïntegreerde systeem oplossing (zelfde applicatie, zelfde database als bron) en waar en voor welke data gebruik wordt gemaakt van koppelingen.	2	100%	40
B.	Hoe zorgt inschrijver er voor dat het verwerken van facturen (vanaf ontvangst t/m betaling en boeking) met minimale inspanning van SALTO verloopt?	Geef proces weer en gebruikte syste(e)m(en) .	2	100%	10

C.	Hoe zorgt inschrijver voor een vlekkeloze conversie en implementatie?	<p>Inschrijver dient een plan van aanpak aan te leveren met daarin de uit te voeren activiteiten door inschrijver en door SALTO, het tijdspad waarin die activiteiten worden uitgevoerd en de daarvoor benodigde inspanning van SALTO (in termen van tijd en kennis). Inschrijver onderbouwt hiermee de éénmalige kosten voor implementatie.</p> <p>De proef- en definitieve conversie maken onderdeel uit van het implementatieplan. Hierbij wordt aangegeven hoe de complete data vanuit de oude administraties wordt geconverteerd en hoe de test activiteiten door SALTO worden uitgevoerd.</p> <p>Tevens dient aangegeven te worden op welke wijze eindgebruikers (directeuren en medewerkers) worden betrokken in de implementatie en worden geïnformeerd over het gebruik van de nieuwe omgeving.</p>	4	100%	40
D.	Wat is de visie van inschrijver op nieuwe ontwikkelingen in de dienstverlening voor HR en F administratie?	<p>Opdrachtgever wenst de administratieve werkzaamheden tot een minimum te beperken en zoveel mogelijk van digitale verwerking gebruik te maken. Wat is de visie van inschrijver hierop en welke ontwikkelingen worden hierin verwacht. Wat gaat dat op termijn betekenen voor opdrachtgever en opdrachtnemer?</p>	1	100%	20
E.	Waarin onderscheidt inschrijver zich in de markt?	<p>Wat zijn de factoren die inschrijver uniek maken in de markt van administratieve dienstverleners voor het Primair Onderwijs.</p>	1	100%	10

F.	Welke kansen en risico's ziet inschrijver?	Beschrijf welke kansen met de inschrijving worden benut en welke risico's opdrachtgever loopt met de inschrijving. Lever een kansen en risico analyse op en ga daarbij in op de dienstverlening die is verwerkt in de inschrijving, maar ook op de dienstverlening die niet is verwerkt en waarvoor opdrachtgever op termijn aanvullend moet betalen.	2	100%	20
G.	Op welke KPI's kan inschrijver worden beoordeeld?	Definieer 4 voor opdrachtgever relevante KPI's waarop opdrachtnemer kan worden beoordeeld en geef aan hoe die worden gerealiseerd en hoe daarover wordt gerapporteerd.	2	100%	20
Totaal maximaal aantal te behalen punten				100%	160

K3 – Aangeleverde concept SLA

Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een concept SLA te overleggen die is toegespitst op de aard van de opdracht. De overeen te komen SLA bevat minstens de volgende onderwerpen:

K3. Aangeleverde concept SLA (met in ieder geval de navolgende aspecten)

Bevindingen in SLA		Eisen van bevindingen
A.	Openingstijden	<ul style="list-style-type: none"> • Bereikbaarheid; • Prioritering incidenten; • Reactietijd; • Afhandeling, responstijden en hersteltermijnen; • Escalatieprocedure.
B.	Back-up-, recovery- en uitwijkprocedure	<ul style="list-style-type: none"> • Eventuele aanvullende ISO-normen waaraan voldaan kan worden.
C.	Monitoring applicatie en connectiviteit.	
D.	Eigendom van data.	
E.	Beveiligingsmaatregelen	<ul style="list-style-type: none"> • Firewall • Encryptie van gegevens
F.	Exit strategie (invulling artikel 22 GIBIT 2016):	<ul style="list-style-type: none"> • Teruggave data (wijze, format, termijn); • Kosten transport data, conversie en migratie naar een Cloud leverancier of naar interne IT-omgeving; • Bestandsformat; • Vernietiging data; • Termijn van teruggave en vernietiging
G.	Beschikbaarheidsgarantie. Up-time. Down-time.	

H.	Wijziging van dienst en functionaliteit (software e/o proces)	
I.	Beschrijving procedure Testen software en ingebruikname.	
J.	Incidentafhandeling: Leverancier heeft incidentbeheer geïmplementeerd voor detecteren van incidenten, de schade ervan te beperken en de klanten hierover te informeren.	
K.	Patches/verbeteringen/aanpassingen/updates/upgrades en onderhoud	
L.	Looptijd (gelijk aan looptijd hoofdovereenkomst).	
M.	Audits. Uitvoeren/toestaan van in- en externe audits conform artikel 21.6 GIBIT 2016	

Format voor het opstellen van SLA's / KPI's zoals beschreven in punten A en C van K1 – Borging van kwaliteit.